



Città di Pomezia

CITTÀ DI POMEZIA
Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

CITTÀ DI APRILIA
Provincia di Latina

STAZIONE UNICA APPALTANTE

DISCIPLINARE DI GARA - PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE ALL’UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE IN PROPRIO DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA E PER L’ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL’EVASIONE/ELUSIONE DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI APRILIA

CIG: 7115486CCA

Il presente Disciplinare viene pubblicato in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 862 del 20.06.2017, ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti. Le disposizioni in esso contenute, qualora non corredate da espressi richiami della normativa di riferimento, si devono intendere in ottemperanza alla nuova normativa, di cui al richiamato D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

DATI DI SINTESI DEL BANDO

- ✓ **OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE ALL’UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE IN PROPRIO DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA E PER L’ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL’EVASIONE/ELUSIONE DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI APRILIA
Codice CPV: 72253000-3 Servizi di assistenza informatica e di supporto
 - ✓ **Codice identificativo gara (CIG): 7115486CCA**
 - ✓ **STAZIONE APPALTANTE:** Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) tra il Comune di Pomezia e il Comune di Aprilia
 - ✓ **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di APRILIA (LT)
Cod NUTS: ITE44 Cod. ISTAT: 059001 Cod. AUSA: 0000236657
Cod. IPA: 0SOW0S – Settore II – Ufficio Tributi
 - ✓ **TERMINE RICEZIONE OFFERTE: 11 Agosto 2017, ore 12:00**
 - ✓ **DURATA DELL’APPALTO:** quattro (4) anni.
 - ✓ **VALORE DELL’APPALTO: € 840.000,00**, oltre IVA se e quando dovuta.
 - ✓ **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** “Procedura aperta”, ai sensi dell’Art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 con l’aggiudicazione del servizio a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’Art. 95 del D.Lgs. n.50/2016:
 - Offerta Tecnica MAX 80 punti
 - Offerta Economica MAX 20 punti
-

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Procedura aperta, ex Art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, per l'**affidamento del servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio Tributi per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e coattiva e per l'attività di recupero dell'evasione/elusione delle entrate del Comune di Aprilia** (in seguito denominato "Comune"), come meglio disciplinato nel Capitolato d'Oneri.

Data la particolare natura del servizio, **non è ammesso il sub-appalto**.

Art. 2 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo della gara è fissato in € **840.000,00**, oltre IVA se e quando dovuta, per l'intera durata dell'affidamento, come meglio disciplinato nel Capitolato d'Oneri.

Art. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata è pari a **quattro (4) anni** che decorrono dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Alla scadenza del contratto, l'amministrazione si riserva la facoltà di proroga per il periodo necessario al perfezionamento del nuovo bando di gara.

Art. 4 – COMPENSI: secondo le modalità stabilite all'Art. 1.6 del Capitolato d'Oneri.

Art. 5 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

5.1 - Procedura Aperta, ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, con l'aggiudicazione del servizio a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, mediante i criteri indicati al successivo Art. 13 del presente disciplinare:

- Offerta Tecnica MAX 80 punti
- Offerta Economica MAX 20 punti

5.2 - E' facoltà del Comune procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente disciplinare, anche in presenza di una sola offerta valida, così come non procedere ad aggiudicazione anche in presenza di offerte valide.

Art. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno partecipare alla gara i soggetti di cui all'Art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, compresi i consorzi e i R.T.I. di cui all'Art. 48 del D.Lgs. n.50/2016, nonché i concorrenti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di tutti i requisiti di seguito elencati:

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) Insussistenza di una qualsiasi delle cause di esclusione previste dall'Art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- b) Iscrizione alla CCIAA (ovvero, in caso di società avente sede all'estero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di Residenza, ai sensi dell'Artt. 83 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016) con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, generalità degli amministratori muniti del potere di rappresentanza;

Si specifica che il Consiglio di Stato, con Sentenza n.00380/2017, pubblicata in data 31.01.2017, ha stabilito che il requisito dell'iscrizione all'Albo di cui all'Art. 53 del D.Lgs. n.446/1997 non risulta necessario nel caso in cui l'oggetto dell'appalto si sostanzia (come nel caso di specie) nell'affidamento del servizio di supporto alla riscossione delle entrate locali, laddove l'Ente Locale mantiene internalizzate tutte le funzioni di accertamento e di riscossione dei tributi locali, a mezzo di conti dedicati intestati direttamente alla stessa Amministrazione.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ECONOMICA E ORGANIZZATIVA

- c) Idonee referenze, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs. 50/2016, rilasciate in data non anteriore al 31.12.2016 da almeno n° 1 istituto di credito o intermediari autorizzati di cui all'articolo 41, comma 1, lettera a), D.Lgs. n.385/1993 attestanti che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con regolarità e puntualità.
- d) Dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera c) D.Lgs. 50/2016, concernente il Fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio (2013 — 2015) un fatturato minimo (voce A1 del Conto Economico) non inferiore a € 600.000,00 (seicentomila euro), per servizi nel settore tributi e servizi connessi;
- e) Assenza di perdite di esercizio nel triennio 2013-2015;
- f) Dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte II lettera a, voce ii) D.Lgs. 50/2016, attestante di avere realizzato nel triennio 2013-2015 od avere in corso servizi di supporto alla riscossione ordinaria della TARSU e/o TARES e/o TARI e/o ICI e/o IMU e/o TASI, servizi di gestione dell'accertamento TARSU e/o TARES e/o TARI e/o ICI e/o IMU e/o TASI o servizi di gestione della riscossione coattiva dei suddetti tributi, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi in almeno 5 (cinque) Comuni o Città Metropolitane, di cui almeno 1 (uno) con popolazione pari o superiore a 70.000 abitanti e almeno altri 2 (due) con popolazione pari o superiore a 40.000 abitanti;
- g) Assenza di contratti, aventi per oggetto attività identiche od analoghe a quella oggetto della concessione, risolti per inadempimenti contrattuali del soggetto partecipante nel triennio 2013-2015;
- h) Fornitura di piattaforma software di proprietà “sistema informativo territoriale per soggetti ed oggetti” con georeferenziazione territoriale nei formati kml e kmz, basato su Google Maps e Google Earth relativa ai terreni/immobili con collegamento alle banche dati tributarie oggetto dell'appalto integrato con le informazioni di Agenzia delle Entrate “Siatel” e “Sister”. La piattaforma dovrà anche essere in cloud fruibile tramite qualunque web browser con database free e open source di tipo non relazionale (es. nosql). Per tutta la durata dell'appalto deve essere garantito l'aggiornamento dei dati “a richiesta” e la sovrapposizione del catasto su mappa satellitare di Google Maps e Piano Regolatore vigente;
- i) Essere proprietari e fornire in comodato d'uso gratuito per tutta la durata dell'appalto una piattaforma gestionale per la riscossione coattiva;
- j) Avere alle dipendenze almeno 1 (uno) agente della riscossione di cui all'Art. 42 del D.Lgs. n.112/1999 assunti in rapporto di lavoro subordinato.

In caso di partecipazione alla gara in RTI: i requisiti di cui alle lettere a), b) e c), devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento; mentre i restanti requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Art. 7 - INFORMAZIONI RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'Art. 48, D.Lgs. n. 50/2016 e di Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli Artt. 45 e 48 del richiamato Decreto. È inoltre ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento e nel rispetto delle previsioni contenute nell'articolo 116 del D.Lgs. 7 agosto 2005, n. 209.

In tal caso, **i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento;** mentre i restanti requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'Art. 48 del D.Lgs. n.50/2016, anche se non ancora costituite, dovranno:

- indicare in sede di offerta l'impegno che, in caso di aggiudicazione si conformeranno alla disciplina prevista dal predetto Art. 48;
- o indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, fermo restando l'obbligo di eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- o presentare offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato con rappresentanza ad una di esse in qualità di mandataria, da indicare in sede di offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti. In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere soddisfatti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, mentre i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Ai fini dell'identificazione delle fattispecie nelle quali è preclusa la partecipazione dell'impresa in qualsiasi forma abbia già partecipato in qualità di consorzio, raggruppamento ecc. si rimanda ai predetti Artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' comunque preclusa la partecipazione ad imprese in rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre imprese concorrenti alla gara.

Art. 8 - AVVALIMENTO

Per avvalimento si intende la facoltà riconosciuta al concorrente, singolo o consorziato o raggruppato di avvalersi dei requisiti di capacità economica e tecnica di un soggetto terzo in via ausiliaria.

Si precisa che in relazione alla natura dell'appalto, ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. n.50/2016, i concorrenti possono avvalersi dei requisiti di capacità economica e tecnica **con esclusione**:

- dei requisiti di cui all'Art. 6.3, lettere d), e), f).

Non è altresì consentito, **pena l'esclusione di tutte i soggetti coinvolti**, che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria, e/o che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi del predetto Art. 89 del D.Lgs. n.50/2016, è subordinato alla presentazione da parte dell'impresa concorrente della seguente documentazione:

- dichiarazione, verificabile ai sensi dell'Art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016, attestante i requisiti dei quali il concorrente intende avvalersi ed i dati identificativi dell'impresa ausiliaria, dichiarazione da rendere a cura del concorrente nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;
- dichiarazione da rendere a cura dell'impresa ausiliaria nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;
- dichiarazione da rendere ai sensi e nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii a cura dell'impresa ausiliaria attestante che la stessa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi degli Artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- dichiarazione a cura dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di APRILIA a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in originale o copia autentica contenente l'indicazione dei requisiti oggetto di avvalimento e le risorse che l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione del concorrente per l'intera durata dell'appalto. Qualora impresa ausiliaria e concorrente siano

entrambe appartenenti al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dalla quale si evinca altresì l'impegno da parte dell'impresa ausiliaria di mettere a disposizione del concorrente le risorse necessarie alla realizzazione delle prestazioni per l'intera durata del contratto.

Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9.1 – Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 11.08.2017** al seguente indirizzo:

***“Comune di Pomezia – Ufficio Protocollo Generale
Piazza Indipendenza, n. 8 – 00071 Pomezia RM”***

La spedizione ed il tempestivo arrivo a destinazione del plico contenente l'offerta, entro l'ora ed il giorno prescritti, sono ad esclusivo rischio del Concorrente, per cui non saranno presi in considerazione reclami avverso l'esclusione dalla Gara nell'eventualità di mancato arrivo del plico o di arrivo con ritardo al termine prefissato.

9.2 - Le offerte, a pena di esclusione, dovranno pervenire in un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne l'ermeticità e firmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento del supporto organizzativo e gestionale all'ufficio tributi per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e coattiva e per l'attività di recupero dell'evasione/elusione delle entrate del Comune di Aprilia – NON APRIRE”

All'interno del plico dovranno essere inserite n° 3 (tre) buste sigillate e firmate sui lembi di chiusura all'esterno delle quali dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la seguente dicitura:

- “Busta n. A – Documentazione Amministrativa”
- “Busta n. B – Offerta Tecnica”
- “Busta n. C – Offerta Economica”

Altresì, si prega di indicare, sul plico sigillato, in calce all'instestazione del mittente, un indirizzo PEC per eventuali comunicazioni ufficiali.

9.3 - I plichi dovranno pervenire **esclusivamente a mezzo raccomandata postale o corriere espresso nazionale, oppure consegnati a mano direttamente all'indirizzo di cui al precedente punto 9.1**. In tal caso sarà rilasciata al partecipante apposita attestazione del giorno e dell'ora di consegna.

9.4 - **L'offerta sarà considerata impegnativa per la ditta per un periodo di gg. 180 (centottanta) a decorrere dalla data di apertura del plico contenente la stessa.**

9.5 - Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dai predetti soggetti abilitati a rappresentare la società, pena l'esclusione dalla gara. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido, ai fini della gara, quello più vantaggioso per la Stazione appaltante (art. 72 – comma 2 - R.D. n. 827/1924).

In caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico, in sede di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827. Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta.

Art. 10 - BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione, il plico “A”, oltre ad essere predisposto nelle modalità già descritte in precedenza, dovrà contenere la seguente documentazione:

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO** conformemente al modello ALLEGATO n° 3 e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o dal procuratore speciale, dovrà essere redatta in lingua italiana e corredata da copia

fotostatica di un suo documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di R.T.I., tale istanza dovrà essere presentata da ciascuna impresa associata.

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** unica resa in competente bollo e conformemente al modello ALLEGATO n° 1 del bando di gara. L'istanza, sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o dal procuratore speciale, dovrà essere redatta in lingua italiana e corredata da copia fotostatica di un suo documento di riconoscimento in corso di validità. L'istanza dovrà essere fascicolata, siglata in ogni pagina dal sottoscrittore e riportare un timbro di congiunzione tra le pagine. In caso di R.T.I., tale istanza dovrà essere presentata da ciascuna impresa associata.

Nella DOMANDA dovranno essere riportati i seguenti elementi:

1. dichiarazione sostitutiva, ex D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, inerente l'**iscrizione alla CC.I.AA.** per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 49 del D.Lgs. n.50/2016) iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza. In aggiunta devono essere indicati:
 - numero iscrizione
 - data di iscrizione
 - durata della ditta/data termine
 - forma giuridica
 - codice fiscale e partita IVA
 - codice attività
 - categoria e dimensione;
2. dichiarazione sostitutiva, ex D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., corredata da opportuna documentazione allegata, inerente il **possesso dei requisiti di capacità tecnico-economica e organizzativa**, di seguito elencati:
 - ✓ Idonee referenze, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs. 50/2016, rilasciate in data non anteriore al 31.12.2016 da almeno n° 1 istituto di credito o intermediari autorizzati di cui all'articolo 41, comma 1, lettera a), D.Lgs. n.385/1993 attestanti che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con regolarità e puntualità.
 - ✓ Dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera c) D.Lgs. 50/2016, concernente il Fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio (2013 — 2015) un fatturato minimo (voce A1 del Conto Economico) non inferiore a € 600.000,00 (seicentomila euro), per servizi nel settore tributi e servizi connessi;
 - ✓ Assenza di perdite di esercizio nel triennio 2013-2015;
 - ✓ Dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte II lettera a, voce ii) D.Lgs. 50/2016, attestante di avere realizzato nel triennio 2013-2015 od avere in corso servizi di supporto alla riscossione ordinaria della TARSU e/o TARES e/o TARI e/o ICI e/o IMU e/o TASI, servizi di gestione dell'accertamento TARSU e/o TARES e/o TARI e/o ICI e/o IMU e/o TASI o servizi di gestione della riscossione coattiva dei suddetti tributi, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi in almeno 5 (cinque) Comuni o Città Metropolitane, di cui almeno 1 (uno) con popolazione pari o superiore a 70.000 abitanti e almeno altri 2 (due) con popolazione pari o superiore a 40.000 abitanti;
 - ✓ Assenza di contratti, aventi per oggetto attività identiche od analoghe a quella oggetto della concessione, risolti per inadempimenti contrattuali del soggetto partecipante nel triennio 2013-2015;

- ✓ Fornitura di piattaforma software di proprietà “sistema informativo territoriale per soggetti ed oggetti” con georeferenziazione territoriale nei formati kml e kmz, basato su Google Maps e Google Earth relativa ai terreni/immobili con collegamento alle banche dati tributarie oggetto dell’appalto integrato con le informazioni di Agenzia delle Entrate “Siatel” e “Sister”. La piattaforma dovrà anche essere in cloud fruibile tramite qualunque web browser con database free e open source di tipo non relazionale (es. nosql). Per tutta la durata dell’appalto deve essere garantito l’aggiornamento dei dati “a richiesta” e la sovrapposizione del catasto su mappa satellitare di Google Maps e Piano Regolatore vigente;
 - ✓ Essere proprietari e fornire in comodato d’uso gratuito per tutta la durata dell’appalto una piattaforma gestionale per la riscossione coattiva;
 - ✓ Avere alle dipendenze almeno 1 (uno) agente della riscossione di cui all’Art. 42 del D.Lgs. n.112/1999 assunti in rapporto di lavoro subordinato.
3. dichiarazione sostitutiva, ex D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., o più dichiarazioni, ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di **non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare** previste dall’Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

In particolare dichiara:

- a) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all’articolo 105, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016, per uno dei reati di cui all’Art. 80, comma 1, del medesimo decreto;
- b) che nei propri confronti non sussistono di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, ai sensi dell’Art. 80, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016;
- c) che, nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, che rientrino nei casi di esclusione di cui all’Art. 80, commi 1, 2 e 3, del D.Lgs. n.50/2016;
- d) di non aver commesso violazioni gravi, così come definite dall’Art. 80, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio, ai sensi dell’Art. 80, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016;
- f) di non trovarsi, ai sensi degli Artt. 110 e 80, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n.50/2016, in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all’articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- g) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, in relazioni alla fattispecie previste dall'Art. 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n.50/2016;
- h) di non trovarsi, con la partecipazione al presente bando, in una situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'Art. 42, comma 2, e dell'Art. 80, comma 5, lettere d) ed e), del D.Lgs. n.50/2016;
- i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'Art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- j) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, ai sensi dell'Art. 80, comma 5, lettera g), del D.Lgs. n.50/2016;
- k) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria, di cui Art. 17 della Legge n.55/1990, ai sensi dell'Art. 80, comma 5, lettera h), del D.Lgs. n.50/2016;
- l) la propria ottemperanza o la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n.68/1999;
- m) di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'Art. 80, comma 5, lettera l), del D.Lgs. n.50/2016;
- n) di aver formulato l'offerta autonomamente, ai sensi dell'Art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. n.50/2016, e pertanto di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'Art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se questa comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

5. dichiarazione sostitutiva, ex D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta:

- o) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- p) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i servizi;
- q) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- r) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- s) ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura di gara, di eleggere domicilio presso... (*si veda fac-simile Allegato n° 1*);
- t) di essere iscritti presso l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di... (*si veda fac-simile Allegato n° 1*);
- u) (*nel caso di R.T.I., associazione o consorzio non ancora costituito*) di conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'Impresa... (*si veda fac-simile Allegato n° 1*);
- v) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- w) di improntare i rapporti con l'Amministrazione Comunale di Aprilia sulla base dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza, di non porre in essere condotte riconducibili alla corruzione e finalizzate alla richiesta di danaro e/o di altri benefici, nonché di sottoscrivere il "patto d'integrità" ai sensi della L. n. 190/2012, come da documentazione allegata da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Nell'ipotesi di avvalimento il patto di integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'ausiliaria.

- **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero ATTO COSTITUTIVO in copia autentica del consorzio o GEIE.
- **(in caso di ricorso ad Avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'Art. 89 del D.Lgs. n.50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.
- **GARANZIA FIDEIUSSORIA PROVVISORIA**, come prevista dall'Art. 93 del D.Lgs n.50/2016, per un importo garantito di € **16.800,00** pari al 2% del valore dell'affidamento. La garanzia provvisoria può essere costituita a scelta dell'offerente secondo l'Art. 93 summenzionato, avvertendo che non è ammessa la modalità in contanti per comprensibili problemi di gestione del denaro dei concorrenti. La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa, oppure rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e Finanze.

La garanzia dovrà a pena di esclusione:

- i. avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione offerta;
- ii. contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- iii. prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- iv. prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- v. contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria;
- vi. prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice (scadenza dell'obbligazione principale).

La Garanzia Provvisoria dovrà essere, a pena esclusione, intestata, nel caso di Raggruppamenti temporanei o consorzi, a tutte le imprese associate/consorziate e deve essere sottoscritta da ciascuna di queste.

Qualora il concorrente sia munito di un sistema di qualità certificata, indicata all'Art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, può usufruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento; in tal caso deve, a pena di esclusione, dichiarare in sede di ammissione alla gara la tipologia di certificazione posseduta, allegando copia della predetta certificazione resa conforme all'originale ai sensi di legge, oppure allegando il documento in originale.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare la **garanzia fideiussoria definitiva per un importo pari al 10% del valore del contratto**, costituita in uno dei modi previsti dagli Artt. 93 e 103, del D.Lgs. n. 50/2016.

- **CAPITOLATO D'ONERI** controfirmato dal rappresentate legale della concorrente, ad integrale accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute (ALLEGATO "1" del bando di gara).
- **PATTO D'INTEGRITA'** controfirmato dal rappresentate legale della concorrente, ad integrale accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute (ALLEGATO "2" del bando di gara).
- **CERTIFICATO PassOE** (detto PASS dell'Operatore Economico), per la verifica, da parte della Stazione Appaltante, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico – finanziario attraverso il sistema AVCPass, così come previsto dalla Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012.
- **ATTESTAZIONE del versamento di € 80,00 (ottanta/00 euro)** a favore dell'ANAC secondo le modalità di cui alla Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015. **Il Codice identificativo gara (CIG) è: 7115486CCA.**
Si precisa che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti morali, professionali, economico-finanziari e tecnico-organizzativo, nonché gli allegati necessari, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Ai sensi dell'Art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso **la procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti nel presente disciplinare, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 11 - BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, nel plico “B” deve essere contenuto il **Progetto Gestionale**, redatto secondo le disposizioni di seguito specificate.

Nel progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, in conformità di quanto disposto dal capitolato d’oneri, con particolare riferimento all’organizzazione dei servizi medesimi (front-office, sistema informativo, rendicontazione incassi, aggiornamento anagrafe tributaria, ecc.) e dovrà essere esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile.

Inoltre, **sarà importante rendere di facile evidenza la soluzione offerta in ordine ai criteri di valutazione**, specificati al successivo Art. 13.1.

Il progetto gestionale dovrà occupare **non più di 50 facciate formato A4**, nonché essere accompagnato da **copia su supporto CD-DVD** inserito all’interno della Busta “B” - Offerta Tecnica.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta “B-Offerta tecnica” devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell’offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell’offerta economica.

Saranno anche valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale dei servizi suddetti.

L’operatore economico dovrà dichiarare, o indicare in calce di pagina, quali sono le parti dell’offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara, ai sensi dell’Art. 53 del D.Lgs n.50/2016.

Art. 12 - BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, nel plico “C” l’Offerta Economica deve rispettare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- deve essere redatta secondo il *fac-simile ALLEGATO del bando di gara*, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa;
- deve indicare un **compenso annuale inferiore a € 210.000,00 (duecentodiecimila/00 euro)** posto a base di gara; l’importo indicato dovrà essere espresso in cifre e lettere, nel limite massimo di n° 2 cifre decimali; in caso di discordanza si considererà valida l’offerta più bassa tra le due;

La stazione appaltante, ai sensi dell’Art. 97 del D.Lgs. n.50/2016, si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni in ordine ad offerte ritenute anormalmente basse.

Non sono, inoltre, ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell’indicazione della misura espressa, a meno che non siano controfirmate per accettazione;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara. A tal fine, si precisa che, in ragione della natura del servizio, non si rilevano specifici costi per la sicurezza strettamente connessi all’attività di impresa.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Art. 13 – MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una Commissione valutativa allo scopo nominata.

La Commissione procederà all'esame dettagliato di tutta la documentazione prodotta dalle società concorrenti, accertando il rispetto di tutte le norme procedurali ed esprimendo il giudizio di ammissibilità e di esclusione dalla Gara, con riferimento ai criteri di valutazione dettagliati in seguito.

Il punteggio, sia tecnico che economico, verrà espresso nel limite di n° 2 cifre decimali.

13.1 – Criteri di valutazione OFFERTA TECNICA – MAX 80 Punti

Di seguito si rappresentano i **criteri di valutazione del progetto gestionale** di cui alla Busta "B":

N°	Criterio	Punti MAX
B.1	Caratteristiche tecnico-operative del servizio di supporto offerto per il perfezionamento dell'attività di riscossione ordinaria e coattiva, con particolare attenzione al piano di recupero dei crediti e ai tempi di recupero degli stessi e alla gestione delle posizioni inesigibili.	25 p.ti
B.2	Modalità di implementazione e gestione del Front-Office e del Back-Office, con indicazione delle funzionalità relative alle soluzioni proposte a favore del contribuente, con particolare riguardo alla gestione delle rateizzazioni.	20 p.ti
B.3	Caratteristiche tecniche e funzionalità delle soluzioni informatiche proposte per la gestione dei ruoli ordinari e coattivi, nonché per le nuove posizioni oggetto di accertamento, con particolare riguardo all'integrazione dei dati per mezzo dei sistemi di georeferenziazione forniti, i quali dovranno alimentare i sistemi gestionali già in uso presso l'Ente Comunale.	15 p.ti
B.4	Modalità di implementazione e gestione dell'attività di produzione delle liste da inviare all'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'attività di accertamento e di recupero dei tributi erariali.	7 p.ti
B.5	Politiche di licenza del software gestionale, di salvaguardia e riservatezza dei dati	5 p.ti
B.6	Servizi migliorativi e aggiuntivi	8 p.ti
	TOTALE Punteggio MAX	80 p.ti

I progetti presentati dovranno avere almeno le caratteristiche e i contenuti minimi previsti dal presente disciplinare e dovranno, in ogni caso, garantire lo svolgimento delle attività previste nel

capitolato d'appalto, fatte salve le varianti migliorative ed i servizi aggiuntivi introdotti ed offerti dal concorrente.

La Commissione Aggiudicatrice nella valutazione discrezionale del progetto tecnico-gestionale terrà conto degli elementi descritti nella precedente tabella.

Si procederà alla valutazione con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = punteggio ottenuto dell'offerta tecnica in esame (a), espresso nel limite di n° 2 cifre decimali;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al singolo requisito/elemento (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente valutativi attribuiti all'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria (con $n=6$ in riferimento ai n° 6 elementi, da B1 a B6).

La valutazione del progetto tecnico di gestione sarà effettuata dalla Commissione attraverso l'assegnazione, per ogni singolo elemento (da B1 a B6), di coefficienti di giudizio discrezionali (variabili da 0 ad 1) con la seguente scala di valori:

Coefficiente 0,0 = giudizio inidoneo

Coefficiente 0,25 = giudizio sufficiente

Coefficiente 0,5 = giudizio discreto

Coefficiente 0,75 = giudizio buono

Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo

Si procederà quindi, per ciascuna offerta, al calcolo della sommatoria dei punteggi ottenuti in riferimento ad ogni singolo elemento.

Il punteggio finale dell'Offerta Tecnica sarà espresso nel limite di n° 2 cifre decimali, con arrotondamento al decimale superiore per la 3° cifra da 6 a 9, e al decimale inferiore per la 3° cifra da 0 a 5.

L'Offerta Tecnica che non otterrà un punteggio minimo complessivo pari o superiore a quaranta (40) punti sarà ritenuta inidonea e, pertanto, per quest'ultima non si procederà alla successiva fase di valutazione dell'Offerta Economica.

13.2 – Criteri di valutazione OFFERTA ECONOMICA – MAX 20 Punti

Per la valutazione dell'Offerta Economica, di cui alla Busta "C", si procederà con il metodo descritto a seguire:

Si ricorda che l'importo del compenso annuale, di cui all'Art. 1.6 del Capitolato d'Oneri, **deve essere indicato in misura inferiore al valore di € 210.000,00** posto a base d'asta. Il punteggio assegnato dalla commissione è pari ad un massimo di 20 punti, secondo il seguente criterio di calcolo:

$$P_i = P_{MAX} \times \frac{CO_{MIN}}{CO_i}$$

dove:

CO_i = compenso annuale offerto dal concorrente (*i*);

CO_{MIN} = compenso annuale più basso fra le offerte pervenute;

P_{MAX} = punteggio MAX ottenibile;

P_i = punteggio ottenuto dall'offerta economica in esame (*i*), espresso nel limite di n° 2 cifre decimali;

La Commissione Giudicatrice si riserva, ai sensi dell'Art. 97, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, di richiedere adeguate giustificazioni in presenza di aggi percentuali che possano qualificarsi come “**offerte anormalmente basse**”.

Il punteggio finale dell'Offerta Economica sarà espresso nel limite di n° 2 cifre decimali, con arrotondamento al decimale superiore per la 3° cifra da 6 a 9, e al decimale inferiore per la 3° cifra da 0 a 5.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti rispettivamente dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica.

Art. 14 – PROCEDURA DI GARA

Il termine di presentazione delle offerte è fissato per le **ore 12:00 del 11 Agosto 2017**. Decorso tale termine, verrà nominata la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'Art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le **informazioni e/o richieste di chiarimenti sulla gara** potranno essere formulate esclusivamente all'indirizzo PEC servizio.finanze@pec.comunediaprilia.gov.it sino a 10 giorni prima del termine di ricezione delle offerte e le risposte saranno comunicate almeno 6 giorni prima di tale termine e nella sezione “Bandi” del sito internet del Comune di Aprilia.

La **prima seduta pubblica**, per l'apertura delle offerte, si svolgerà nel giorno, ora ed indirizzo indicati al punto IV.3.8 dell'Avviso di Gara. Ciascun Concorrente potrà assistere alla Gara pubblica per mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita procura speciale ovvero di delega sottoscritta dal legale Rappresentante dell'azienda concorrente.

Prima dell'apertura delle offerte, si procederà al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi e nei modi previsti agli Artt. 6 e 10 del presente Disciplinare.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere direttamente all'apertura delle offerte tecniche, in seduta riservata, nella stessa seduta di Gara.

La Stazione Appaltante potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, ai concorrenti ulteriore documentazione o chiarimenti in merito ai requisiti di partecipazione, nonché in relazione alle offerte tecniche o economiche, ancorché procedere con soccorso istruttorio, ai sensi dell'Art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere la regolarizzazione della documentazione eventualmente mancante.

La Commissione Valutatrice, nominata ai sensi dell'Art. 77 del D.Lgs. n.50/2016, articolerà le proprie attività nel modo seguente:

- Verificherà la correttezza delle buste pervenute e la tempestività della loro consegna. I Concorrenti che hanno consegnato le buste in modi e tempi diversi e successivi da quelli prescritti saranno esclusi dalle successive operazioni di Gara.
- Procederà all'apertura delle buste correttamente presentate e pervenute entro il termine indicato, verificando la presenza, all'interno, delle tre buste presentate e individuate correttamente (Busta "A" - Documentazione Amministrativa; Busta "B" - Offerta Tecnica; Busta "C" - Offerta Economica). Saranno esclusi dalle successive operazioni di Gara i Concorrenti che hanno presentato le buste in modo difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare.
- Procederà all'apertura della Busta "A" - Documentazione amministrativa di tutti i Concorrenti ammessi e valuterà la correttezza della documentazione presentata ed il possesso dei requisiti richiesti. Saranno esclusi dalle successive operazioni di Gara, i Concorrenti che hanno presentato documentazione incompleta o che non sono in possesso dei requisiti richiesti non sanabili ai sensi dell'Art. 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.
- In relazione all'esito del controllo documentale, la Commissione procederà poi, all'apertura della Busta "B" - Offerta Tecnica di tutti i Concorrenti, per la sola presa d'atto e vidimazione della documentazione presentata. La valutazione delle offerte tecniche presentate, con attribuzione dei relativi punteggi, avverrà in seduta riservata.
- Nel corso della verifica si procederà eventualmente, a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, tramite la PEC indicata dal concorrente, verrà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali.
- In relazione all'esito del controllo documentale, la Commissione procederà poi, all'apertura della Busta "B" - Offerta Tecnica di tutti i Concorrenti, per la sola presa d'atto e vidimazione della documentazione presentata. La valutazione delle offerte tecniche presentate, con attribuzione dei relativi punteggi, avverrà in seduta riservata.
- La Commissione verificherà che il contenuto sia conforme a quanto prescritto nel presente disciplinare. Saranno esclusi dalle successive operazioni di Gara e dalla assegnazione del punteggio, i Concorrenti che non hanno rispettato le prescrizioni del presente disciplinare.
- Sarà facoltà della Commissione di aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi, **escludendo coloro non hanno ottenuto un punteggio minimo pari a 40 punti.**
- Ultimata la fase della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvederà a comunicare ai concorrenti via PEC, con preavviso minimo di tre (3) giorni lavorativi, la data, l'ora, e il luogo dello svolgimento della successiva seduta pubblica, durante la quale si procederà a:
 - Lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
 - Apertura della Buste "C" - Offerta Economica;
 - Verifica della regolarità e computazione dei punteggi per le offerte economiche presentate;
 - Conteggio dei punteggi complessivi e formazione della graduatoria provvisoria.
- In caso di primo classificato "ex aequo" tra due o più Concorrenti, la Commissione concederà a tali Concorrenti, e solo a questi ultimi, la possibilità, nei modi e tempi che saranno comunicati in sede di Gara, di presentare una nuova Offerta Economica al ribasso rispetto a quella già offerta.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Art. 15 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'Art. 33 del D.Lgs. n.50/2016, la proposta di aggiudicazione, formulata per mezzo del verbale conclusivo redatto dalla Commissione Giudicatrice, sarà formalizzata e diventerà "definitiva" con apposita determinazione dirigenziale da parte del Responsabile del Procedimento o, comunque, entro trenta (30) giorni dall'emanazione della proposta, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace soltanto dopo la verifica del possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Stante quanto sopra ed in riferimento a quanto disciplinato dal capitolato speciale oggetto della gara, l'aggiudicatario si impegna a garantire l'inizio del servizio entro trenta (30) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del Capitolato d'Oneri.

Per tutto quanto ivi non previsto si rimanda alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.50/2016 e alle leggi complementari vigenti in materia.

Art. 16 – AVVERTENZE GENERALI

Si forniscono, le seguenti ulteriori informazioni e precisazioni:

- Sono ammessi a partecipare al presente bando i soggetti, regolarmente costituiti, di cui agli Artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, che rispettino i requisiti descritti dal presente Disciplinare, compresi concorrenti con sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea di cui all'Art. 49 del medesimo decreto.
- Altresì, sono ammessi i concorrenti costituiti **da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi**, ai sensi dell'Art. 48, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. **La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.**
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'Art. 353 del Codice Penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'Art. 83 del D.Lgs. n.50/2016.
- I concorrenti stabiliti negli altri Stati membri dell'Unione Europea di cui all'Art. 49 del D.Lgs. n.50/2016, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.
- In caso di cessione di azienda o ramo d'azienda, affitto, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, affittuaria, incorporante risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'Art. 80, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.
- Saranno esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'Art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dall'articolo succitato.
- Comporterà, altresì, l'esclusione del concorrente per la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa, o a riscontro, eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- La stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti,

nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini di presentazione indicati nel bando di gara o che risulti pervenuto in modo difforme a quanto indicato precedentemente, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della Gara, non sia sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo e non sia controfirmato sui lembi della chiusura.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentito in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri; in caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.
- È facoltà dell'Ente revocare o annullare in qualunque momento la procedura di gara per giustificato motivo, senza che gli operatori economici partecipanti avanzino alcuna pretesa a riguardo.
- È facoltà dell'Ente appaltante procedere, per il presente appalto, alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- Non sarà ammessa alla Gara l'offerta che manchi o risulti incompleta o irregolare anche di uno solo dei documenti richiesti, ovvero non conforme alle formalità prescritte dal Bando di Gara e dal Disciplinare ed alle norme ivi richiamate; in particolare determina l'esclusione dalla Gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della Gara. In quest'ultimo caso l'offerta, mantenuta chiusa e debitamente controfirmata dal presidente e dai commissari con indicate le irregolarità che saranno riportate a verbale, rimane acquisita agli atti della Gara.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30/12/1982, n. 955.
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente nell'indicazione del prezzo complessivo offerto, che dovranno sempre essere espresse in cifre e lettere a pena di esclusione.
- **Sarà esclusa dalla Gara il Concorrente che abbia presentato la cauzione provvisoria non conforme a quanto previsto nel presente Disciplinare, ovvero non abbia presentato alcuna cauzione.**
- Il Presidente di Gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla Gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione e/o di annullare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'Art. 13, comma 1, del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Agenzia delle Entrate). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'Art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

Art. 18 – DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia alle norme di legge e regolamentari richiamate nel disciplinare.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo PEC, entro 10 giorni dal termine di presentazione delle offerte, all'indirizzo:

servizio.finanze@pec.comunediaprilgia.gov.it

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Francesco BATTISTA.

*Il Responsabile della Struttura Organizzativa
operante come Stazione Unica Appaltante
per la Città di Pomezia e di Aprilia
Ing. Renato Curci*

Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D.Lgs. 82/2005 si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso il Comune di Pomezia.